

PROCEDURĂ INTERNĂ

PRIVIND

**SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR ÎMPOTRIVA
OPERATORILOR DE REȚEA/SISTEM DIN
SECTORUL ENERGIEI**

**PROCEDURA ESTE PROPRIETATEA CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA
ȘI COPIEREA NEAUTORIZATĂ NU ESTE ADMISĂ**

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

CUPRINS

Titlu	Data intrării în vigoare	Pagina
1. DOMENIU DE APLICARE		1
2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		1
3. DESCRIEREA PROCEDURII		1
3.1. Scopul și aplicabilitatea procedurii		2
3.2. Documente de referință		3
3.3. Aspecte generale		3
3.4. Soluționarea la nivelul operatorului de rețea/sistem		3
3.5. Persoane responsabile		4
3.6. Soluționarea la nivelul ANRE		5
3.7. Înregistrări		
3.8. Anexe		8
		8

08.07.2021

Aprobat
Administrator
RICCÓ FAUSTO



PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură stabilește mecanismul de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei, a cărei aplicare este obligatorie în cadrul societății.

Prevederile prezentei proceduri se aplică în toate cazurile și de către toate funcțiile implicate din cadrul organizației în vederea soluționării plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei.

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

A.N.R.E. – autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, care este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile legii;

Regulament – *Regulamentul privind soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei*, aprobat prin Ordinul nr 47/2021

audiere - etapă a procedurii de soluționare a plângerii împotriva unui operator de rețea/sistem din sectorul energiei în cadrul căreia părțile își expun punctele de vedere și argumentele pe care acestea se întemeiază;

comisie - grup de persoane din cadrul ANRE, constituit din angajați care împreună posedă abilitățile, experiența și competența necesare, inclusiv juridică, astfel încât să garanteze imparțialitatea acțiunilor sale, desemnat să soluționeze plângerea;

reclamat - operator de rețea/sistem din sectorul energiei, împotriva căruia este formulată o plângere; prin operator de rețea/sistem din sectorul energiei se înțelege: operator de distribuție și operator de transport și de sistem în sectorul energiei electrice, precum și operator de distribuție, operator al terminalului GNL, operator de înmagazinare și operator de transport și de sistem în sectorul gazelor naturale, așa cum sunt definiți în Lege;

reclamant - persoană fizică sau juridică care transmite la ANRE o plângere împotriva unui operator de rețea/sistem din sectorul energiei;

părți - reclamant și reclamat.

Definițiile menționate anterior se completează cu definițiile prevăzute în Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

3. DESCRIEREA PROCEDURII

3.1. Scopul și aplicabilitatea procedurii

Prezenta procedură urmărește aplicarea prevederilor Ordinului nr. 47/15.06.2021 pentru aprobarea *Regulamentului privind soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei*.

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

Scopul procedurii este acela de a asigura mecanismul de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 47/15.06.2021 pentru aprobarea *Regulamentului privind soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei*, **nu se supun** prevederilor regulamentului următoarele:

- a)** reclamațiile/sesizările formulate de o persoană fizică sau juridică, în sectorul energiei, la adresa unui participant la piața de energie/titular de licență/titular de atestat/titular de autorizație, înaintate spre soluționare ANRE, care fac obiectul soluționării Procedurii privind soluționarea reclamațiilor părților interesate în sectorul energiei, aprobată prin ordin al președintelui ANRE;
- b)** neînțelegerile apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, conform dispozițiilor art. 9 alin. (1) lit. k), precum și ale art. 10 alin. (1) lit. ș) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [33/2007](#) privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [160/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OUG nr. 33/2007*;
- c)** plângerile/litigiile/disputele contractuale pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie, conform dispozițiilor art. 20 alin. (3)-(5), art. 62 alin. (1) lit. h⁶) și j), ale art. 145 alin. (4) lit. j) și ale art. 174 alin. (8)-(10) din Lege;
- d)** plângerile/disputele/divergențele privind accesul la rețelele/sistemele din sectorul energiei, conform dispozițiilor art. 25 alin. (3), ale art. 153 din Lege, precum și ale prevederilor art. 11 alin. (2) din OUG nr. [33/2007](#);
- e)** plângerile privind declanșarea unor investigații, conform dispozițiilor art. 9 alin. (1) lit. y) și z), ale art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (6) lit. d) din OUG nr. [33/2007](#);
- f)** plângerile a căror soluționare nu face obiectul reglementărilor în vigoare din sectorul energiei;
- g)** plângerile prin intermediul cărora se solicită soluționarea unor aspecte a căror rezolvare nu intră în competența ANRE, inclusiv aspecte legate de proprietate, dezmembrăminte ale dreptului de proprietate sau alte drepturi reale;
- h)** plângerile legate de sustragerea energiei electrice și/sau de intervenția asupra rețelelor/sistemelor, de modalitatea de determinare a cantității de energie electrică/gaze naturale care face obiectul unui prejudiciu legat de sustragerea energiei electrice, de modul în care operatorul de rețea/sistem a acționat în aceste situații;
- i)** plângerile al căror obiect depășește 36 de luni de la data săvârșirii;
- j)** plângerile deduse spre soluționare instanțelor judecătorești sau unor entități juridice pe cale extrajudiciară nu mai pot fi adresate spre soluționare și ANRE.

Orice plângere transmisă cu nerespectarea termenului prevăzut la lit. i) se respinge ca fiind tardiv introdusă.

Prezenta procedură stabilește etapele ce trebuie parcurse în vederea soluționării plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul gazelor naturale, conținutul și modul de transmitere către ANRE a datelor și documentelor referitoare la modalitatea de soluționare a acestora.

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

3.2. Documente de referință

- Licența nr.1855 din 10.10.2013 pentru desfășurarea activității de operare a sistemului de distribuție a gazelor naturale;
- Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 47/15.06.2021 *pentru aprobarea Regulamentului privind soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei.*

3.3. Aspecte generale

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) din Ordinul nr. 47/2021, soluționarea plângerilor care fac obiectul *Regulamentului*, presupune parcurgerea consecutivă a următoarelor etape:

- a) soluționarea la nivelul reclamatului;
- b) soluționarea la nivelul ANRE.

3.4. Soluționarea la nivelul operatorului CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL

În cazul în care reclamantul este nemulțumit de răspunsul primit de la societate - în calitate de operator de rețea/sistem, sau nu a primit un răspuns de la acesta în termenul legal, se adresează operatorului cu o plângere, în termen de 30 de zile de la data primirii răspunsului nesatisfăcător al operatorului sau în termen de 30 de zile de la data la care reclamantul trebuia să primească răspunsul, conform reglementărilor în vigoare.

Plângerea se poate transmite astfel: la telefon: 0264/704790, la fax: 0264/207981, adresa de e-mail: cpl.cluj@cplconcordia.ro, prin depunere directă la sediul social al societății (secretariat) situat în Cluj-Napoca, str. Siretului nr. 24, județul Cluj, sau prin depunere directă la punctele de lucru ale societății situate în Cehu Silvaniei - jud. Sălaj; Năsăud - jud. Bistrița-Năsăud; Ardud - jud. Satu Mare; Galda de Jos - jud. Alba.

Plângerea se preia de către **Secretară/Funcționar informații clienți**, se înregistrează în *Registrul de intrări*, ulterior se înaintează către personalul vizat al societății.

Procedura soluționării plângerii împotriva unui operator de rețea/sistem din sectorul energiei este obligatorie prealabil declanșării procedurii la nivelul ANRE, după cum urmează:

- a) În termen de 7 zile calendaristice de la primirea plângerii, operatorul de rețea/sistem transmite în scris invitația de soluționare (**anexa 1 la prezenta procedură**) către reclamant, prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax, e-mail.

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

b) În termen de 7 zile calendaristice de la primirea invitației, reclamantul are obligația de a transmite operatorului de rețea/sistem, în scris, punctul său de vedere, însoțit de toate documentele pe care își întemeiază susținerea.

Documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagină "conform cu originalul" și vor conține data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia, olografă sau electronică, după caz.

c) În termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii invitației de soluționare a plângerii, se desfășoară ședința comună, organizată prin grija operatorului de rețea/sistem. Reclamantul are obligația confirmării către reclamat a participării la ședința organizată în vederea soluționării plângerii sale. În cazul în care reclamantul nu se prezintă la ședința comună și nu a comunicat reclamatului, în timp util, faptul că nu poate participa la ședința comună, operatorul de rețea/sistem va încheia un proces-verbal (**anexa 3 la prezenta procedură**) în care se va consemna acest fapt, considerându-se că reclamantul a renunțat la soluționarea plângerii.

d) În situația în care părțile implicate soluționează plângerea, se va întocmi în termen de 3 zile lucrătoare o minută, (**anexa 2 la prezenta procedură**) care să consfințească înțelegerea dintre părți.

e) În situația în care minuta încheiată cu ocazia ședinței comune, întocmită conform anexei nr. 2 la prezenta procedură, nu este însușită sau este însușită parțial de către una dintre părțile implicate, se consideră că plângerea nu a fost soluționată la acest nivel și, în termen de 30 de zile calendaristice de la data desfășurării ședinței comune, reclamantul transmite către ANRE, cererea de soluționare a plângerii formulată conform **anexei nr. 4 la prezenta procedură**.

Odată procesul de soluționare ajuns în etapa menționată la lit. e) se declanșează procedura de soluționare la nivelul ANRE, procedură ce se va desfășura conform prevederilor Secțiunii 3 din cadrul *"Regulamentului privind soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei"* aprobat prin Ordinul nr. 47 din 15 iunie 2021.

În vederea consultării, ordinul menționat anterior poate fi accesat pe pagina de internet a ANRE, la adresa www.anre.ro/ro/gaze-naturale/legislatie/alte-reglementari.

3.5. Persoane responsabile

Persoanele responsabile pentru aplicarea și respectarea prezentei proceduri precum și a reglementărilor legale în materie, sunt persoanele cu funcții implicate din cadrul organizației vizate prin activitatea desfășurată raportat la obiectul plângerii împotriva operatorului de rețea/sistem din sectorul energiei.

Acestea, raportat la funcția deținută în cadrul organizației, au sarcina de a înregistra, de a transmite invitația de soluționare în termenul legal prevăzut, de a asigura accesul la înregistrări, regăsirea imediată a acestora și de a preveni deteriorarea și pierderea înregistrărilor pe care le au în păstrare.

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

Circulația documentelor interne și externe la nivelul societății va respecta atât prezenta procedură, cât și celelalte proceduri aprobate de conducerea societății.

3.6. Soluționarea la nivelul ANRE

Plângerea transmisă la ANRE de către reclamant se soluționează de către Comisia de soluționare a plângerii împotriva operatorului de rețea/sistem din sectorul energiei, denumită în continuare *Comisie*. Documentele ce însoțesc plângerea trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a)** copia minutei încheiate în condițiile art. 8 alin. (10) din *Regulament*;
- b)** corespondența dintre părți privind soluționarea plângerii;
- c)** decizii ale organelor jurisdicționale, în măsura în care acestea există;
- d)** indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;
- e)** alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării plângerii.

Certificarea copiilor documentelor prevăzute mai sus se realizează în atâtea exemplare câte părți sunt și unul în plus pentru ANRE. Aceasta va conține precizarea "conform cu originalul", data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia, olografă sau electronică, după caz.

La data transmiterii la ANRE a plângerii, reclamantul înștiințează cealaltă parte despre acest demers și pune la dispoziția acesteia o copie a plângerii și a documentației anexate.

Plângerile vor fi soluționate de către comisie, în termen de 60 de zile de la data primirii plângerii. Acest termen poate fi prelungit cu 60 de zile în cazul în care sunt necesare informații suplimentare, în situația în care obiectul plângerii prezintă un grad ridicat de complexitate sau din alte motive justificate. Acest termen extins poate fi prelungit cu acordul reclamantului.

Comisia se numește prin decizie a președintelui ANRE, cu precizarea calității de președinte și a membrului înlocuitor.

Comisia este alcătuită dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 7, precum și un secretar al Comisiei fără drept de vot.

Din componența comisiei fac parte obligatoriu reprezentanți ai compartimentului de reglementare și ai compartimentului juridic.

Pentru soluționarea plângerilor ce fac obiectul prezentului regulament, ANRE poate apela și la experți/consultanți, persoane fizice/juridice, sub condiția semnării de către aceștia a unui acord de confidențialitate. Experții/Consultanții nu fac parte din Comisie.

Contravaloarea serviciului prestat de experți/consultanți va fi suportată conform reglementărilor emise de ANRE.

După înregistrarea plângerii la ANRE se parcurg următoarele etape:

- a)** întrunirea Comisiei;
- b)** analiza preliminară a documentației transmise și solicitarea completării acesteia, după caz;
- c)** pregătirea audierii și convocarea părților;
- d)** audierea părților;
- e)** pronunțarea deciziei și comunicarea acesteia părților.

Pentru plângerile care nu se supun prevederilor Regulamentului și pentru cele transmise cu nerespectarea termenului de 36 de luni de la data săvârșirii, Comisia stabilește că procedura de

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

soluționare a plângerii nu poate fi declanșată, caz în care emite o decizie de respingere a plângerii ca inadmisibilă sau ca tardiv introdusă, după caz. Decizia se comunică părților în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea plângerii.

În vederea pregătirii audierii, Comisia poate solicita părților, în scris, informații suplimentare sau completarea documentației depuse, în termen de cel mult 10 zile de la primirea cererii de soluționare a plângerii. Părțile au obligația transmiterii acestora în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării, direct, prin poștă, fax sau prin e-mail, atât către ANRE, cât și către cealaltă/celelalte parte/părți, conform solicitărilor Comisiei.

În cazul în care una dintre părți sau părțile, după caz, nu dau curs solicitării de transmitere a documentelor ori transmit parțial documentele solicitate în termenul prevăzut la alin. (1), Comisia va analiza și va soluționa plângerea pe baza documentelor deținute.

Convocarea părților în vederea audierii are loc cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru audiere.

Comunicarea convocării se realizează prin scrisoare cu confirmare de primire, prin e-mail sau prin fax, dacă este posibil.

Comunicările se transmit la adresele indicate de părți în cerere sau la adresele aduse la cunoștința ANRE, pe parcursul derulării procedurii de soluționare a plângerii.

Audierea are loc, de regulă, la sediul ANRE, în termen de cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii. În situația în care se solicită informații suplimentare sau completarea documentației depuse inițial, audierea are loc în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii la ANRE.

Părțile participă la audiere prin reprezentanți legali sau prin persoane împuternicite. Persoanele care nu pot proba cu înscrisuri această calitate nu vor fi acceptate la audiere. Documentul care atestă calitatea de împuternicit va fi prezentat la audiere și va fi păstrat la dosarul cauzei.

Oricare dintre părți poate cere ca audierea să se realizeze în lipsa ei, pe baza cererii și a actelor depuse. Solicitarea se va face în scris, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru audiere.

Lipsa uneia dintre părți de la dezbateri nu afectează derularea procedurii sau luarea unei decizii.

Dacă ambele părți, deși înștiințate, nu se prezintă la dezbateri și nici nu au solicitat soluționarea în lipsă, Comisia suspendă procedura de soluționare a plângerii, informând părțile în acest sens.

Dacă în termen de 30 de zile de la data suspendării niciuna dintre părți nu cere ca audierea să se realizeze în lipsă, pe baza cererii și a actelor depuse, ANRE respinge solicitarea de soluționare a plângerii. Prin derogare, dacă părțile solicită în prealabil, cu cel puțin 3 zile, reprogramarea audierii, Comisia poate amâna o singură dată audierea.

Audierea reprogramată va avea loc în termen de maximum 10 zile de la data fixată inițial și va fi comunicată părților, în conformitate cu prevederile art. 14 din Regulament.

În cadrul audierii, părțile își exprimă punctele de vedere argumentate cu probe pertinente, concludente și utile soluționării plângerii.

Expunerea părților va fi clară și concisă, cu argumente de drept și de fapt.

După ce fiecare parte își prezintă poziția, membrii Comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea aspectelor supuse soluționării.

În situația în care Comisia consideră necesar, poate stabili o nouă audiere, în termen de 10 zile de la prima audiere. Cu această ocazie, Comisia poate să solicite părților și alte documente relevante pentru

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

soluționarea cererii, situație în care părțile au obligația de a transmite documentele în termen de 5 zile de la solicitare atât către ANRE, cât și către cealaltă/celelalte parte/părți, conform indicațiilor Comisiei. Ședințele Comisiei se consideră întrunite legal, respectiv cvorumul este îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin 3 dintre membrii săi, incluzând președintele Comisiei sau, în absența acestuia, înlocuitorul desemnat.

Comisia adoptă soluția, cu majoritatea voturilor membrilor ei. În caz de egalitate de voturi este decisiv votul președintelui sau, în cazul absenței acestuia, cel al înlocuitorului său.

Ședințele Comisiei sunt prezidate de președintele acesteia, iar în absența președintelui, de către înlocuitorul desemnat.

Lucrările Comisiei sunt asigurate de secretarul Comisiei.

În termen de 5 zile de la data ultimei audieri, Comisia se întrunește în ședință, în vederea deliberării și emiterii unui proiect de decizie.

Proiectul de decizie al Comisiei este redactat de către secretarul acesteia și trebuie să conțină următoarele:

- a)** datele de identificare a părților;
- b)** obiectul plângerii;
- c)** soluția pronunțată, motivele de fapt și de drept care stau la baza deciziei Comisiei;
- d)** precizarea căii de atac și a termenului de exercitare a acesteia, precum și a instanței competente să soluționeze cererea de chemare în judecată;
- e)** semnătura președintelui ANRE, a președintelui Comisiei și a secretarului Comisiei.

Decizia devine obligatorie pentru părți, sub condiția însușirii acesteia, prin semnătură, de către președintele ANRE și a transmiterii acesteia părților implicate în soluționare, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile contrare, dacă nu a fost revocată de emitent. O nouă solicitare având același obiect va fi respinsă ca inadmisibilă.

Decizia este redactată în atâtea exemplare originale câte părți sunt, unul în plus pentru ANRE.

În termen de maximum 5 zile de la data emiterii acesteia, decizia se comunică părților implicate, prin scrisoare cu confirmare de primire sau, după caz, prin fax ori e-mail.

Pe toată durata desfășurării procesului de soluționare, dar nu mai târziu de data la care se emite decizia ANRE cu privire la plângerea respectivă, părțile pot soluționa pe cale amiabilă plângerea apărută.

Părțile sunt obligate să comunice ANRE înțelegerea la care au ajuns, în termen de două zile de la data la care plângerea s-a soluționat, dar nu mai târziu de data la care se emite decizia ANRE. În acest caz, înțelegerea părților trebuie să fie redactată în scris, datată și însușită prin semnătură de fiecare parte aflată în plângerea respectivă.

În cazul în care părțile au soluționat plângerea pe cale amiabilă și au încheiat o înțelegere, plângerea se consideră soluționată.

În cazul în care părțile au soluționat plângerea pe cale amiabilă, acestea nu mai au dreptul să revină ulterior cu o nouă cerere la ANRE, având același obiect.

ANRE poate îndrepta erorile materiale din conținutul deciziei, din oficiu ori la solicitarea unei părți, situație în care aceasta va comunica părților decizia modificată în condițiile prevăzute la art. 20 alin.

(2) din Regulament.

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

Dosarul este confidențial. Nicio altă persoană în afara părților, a membrilor Comisiei și a președintelui ANRE sau a înlocuitorului de drept al acestuia nu are acces la dosar fără acordul scris al părților și fără încuviințarea Comisiei, cu excepția situației în care aceste date sunt solicitate de către direcțiile de specialitate din cadrul ANRE cu atribuții de control, investigații sau de către o autoritate a statului, în condițiile legii, și a situației în care date, informații și documente sunt solicitate de către/transmise către direcțiile de specialitate din cadrul ANRE sau părților implicate.

Prin derogare, în situația în care pe parcursul procedurii de soluționare a plângerilor Comisia identifică abateri de la dispozițiile legale și/sau ale reglementărilor aplicabile în sectorul energiei electrice și al gazelor naturale, acestea vor fi aduse la cunoștința entităților de specialitate din cadrul ANRE cu atribuții de organizare a activității de control și/sau de investigare, în conformitate cu prevederile reglementărilor și procedurilor emise de ANRE.

În vederea apărării intereselor legitime ale părților, personalul ANRE, membrii Comisiei și experții/consultanții sunt obligați să nu publice și să nu divulge datele și informațiile de care iau cunoștință în această calitate, fără a avea acordul scris al părții implicate.

Dosarul se păstrează la sediul ANRE timp un an de la data emiterii deciziei prin care este soluționată plângerea, după care se arhivează timp de 4 ani.

Evidența dosarelor privind soluționarea plângerilor se va ține în registre speciale, electronic, prin grija secretarului Comisiei.

Plângerile aflate în curs de soluționare, dar nefinalizate până la data intrării în vigoare a *Regulamentului* se supun prevederilor actelor normative în vigoare la data declanșării procesului de soluționare a acestora.

3.7. Înregistrări

- Anexa 1 – Invitația de soluționare
- Anexa 2 - Minuta pentru subiectele aflate în divergență după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul operatorului de rețea/sistem CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL.
- Anexa 3 – Proces-verbal
- Anexa 4 – Cerere de soluționare a plângerii

3.8. Anexe

- Anexa 1 – Invitația de soluționare
- Anexa 2 - Minuta pentru subiectele aflate în divergență după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul operatorului de rețea/sistem CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL.
- Anexa 3 – Proces-verbal
- Anexa 4 – Cerere de soluționare a plângerii

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

Anexa 1

Către,

.....

Subscrisa societate CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL, cu sediul social în Municipiul Cluj-Napoca, str. Siretului nr. 24, județul Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. J12/1801/2002, CIF RO 14895720, telefon: 0264/704790, fax: 0264/207981, reprezentată legal de administrator Riccò Fausto, față de plângerea depusă de dvs și înregistrată la subscrisa sub nr____dîn_____, formulăm prezenta:

INVITAȚIE DE SOLUȚIONARE

prin care vă solicităm să participați la întâlnirea stabilită pentru data de _____, ora _____, la sediul societății menționat anterior în prezenta, în vederea soluționării plângerii.

În conformitate cu prevederile art 8 alin. (4) si alin. (5) din Ordinul nr. 47/2021 pentru aprobarea *Regulamentului privind soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei*, emis de ANRE, dvs aveți obligația ca, în termen de cel mult 7 (șapte) zile calendaristice de la primirea prezentei, să transmiteți subscrisei în scris, punctul dvs de vedere, însoțit de toate documentele pe care vă întemeiați susținerea.

Documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagină "conform cu originalul" și vor conține data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia, olografă sau electronică, după caz.

Cu stimă,

CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL

prin administrator

Riccò Fausto

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

Anexa 2

MINUTĂ
nr.....din.....

privind subiectele aflate în divergență după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul operatorului de rețea/sistem **CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL**

Nr crt.	Formularea reclamantului	Formularea reclamatului	Formularea celorlalte părți, după caz	Justificarea reclamantului	Justificarea reclamatului
1.					
2.					
3.					
....					

Semnătura reclamantului

Semnătura reclamatului

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

Anexa 3

PROCES -VERBAL

Participanți CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMANIA SRL:

Încheiat astăzi, _____ ca urmare a invitației nr ____ din ____ de soluționare a plângerii înregistrată la CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL sub nr _____ din _____.

Menționăm faptul că _____ (dl/dna/SC prin reprezentant legal) nu a înțeles să dea curs invitației de soluționare a plângerii amintită anterior, și nici nu a solicitat o amânare a datei soluționării.

Având în vedere că _____ (dl/dna/SC prin reprezentant legal) nu s-a prezentat la sedința comună, CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL înțelege că reclamantul a renunțat la soluționarea plângerii.

Semnături participanți

CPL CONCORDIA FILIALA
CLUJ ROMÂNIA

dl/dna/SC prin reprezentant legal

Lipsă

PROCEDURĂ INTERNĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR/DIVERGENȚELOR
PRIVIND ACCESUL LA REȚELELE/SISTEMELE DIN DOMENIUL
ENERGIEI

Anexa 4

CERERE DE SOLUȚIONARE A PLÂNGERII

Subsemnatul/Subscrisa,, prin reprezentant legal, solicităm soluționarea plângerii formulate împotriva operatorului de rețea/sistem, după parcurgerea etapei soluționării la nivelul operatorului de rețea/sistem, conform minutei anexate.

Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului plângerii, cu datele aferente:

☐ indicarea speței;

☐ indicarea temeiului juridic.

☐ Am luat cunoștință de faptul că decizia pe care o va emite Comisia de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei are caracter obligatoriu și poate conține măsuri cu caracter coercitiv asupra subsemnatului/subscrisei.

☐ Sunt de acord cu soluționarea prezentei cereri de către Comisie.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANRE.

Data

Semnătura